



מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת

**מכרז ממוכן מהיר 3/2023
להפעלת מערך סדנאות חוסן
נפשי וטיפולים פרטניים עבור
עובדי קבורה**

פרק א' – הזמנה להגשת הצעות

1. המכרז

1.1. הצגת המכרז

המשרד לשירותי דת (להלן: "המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז ממוכן מהיר מס' 3/2023, להפעלת סדנאות חוסן נפשי וטיפוליים פרטניים עבור עובדי הקבורה במשרד לשירותי דת (להלן: "המכרז").

1.1.1 מכרז זה הוא מכרז ממוכן מהיר הנערך בהתאם לתקנה 19ה(א)(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2 היקף השירותים המירבי על פי מכרז זה לא יעלה על סך של 400,000 ₪ (כולל מע"מ וכל מס אחר).

1.1.3 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים בו. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה לאיכות המפורטות במכרז. ההצעות אשר עמדו בניקוד הסף המינימאלי לאיכות, יעברו לשלב פתיחת הצעות המחיר.

1.1.4 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על 2 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עם המציעים על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.5 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.2 מסמכי המכרז

1.2.1 מסמכי המכרז מחולקים ל-3 פרקים. פרק זה הכולל את התנאים הספציפיים של המכרז, ובכלל זה הדרישות המקצועיות. במסגרת המענה לפרק, על המציע לפרט את עמידתו בדרישות המפורטות בו. הפרק השני כולל את הכללים לפיהם המכרז מתנהל, ואילו הפרק השלישי מהווה את הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם הספק/ים הזוכה/ים.

1.2.2 יש לקרוא באופן יסודי את כלל פרקי המכרז, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.3 ההתקשרות

1.3.1 בכוונת המזמין לבחור עד שני זוכים במכרז. כל זוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ג') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים או כל חלק מהם, על פי שיקול דעתו הבלעדי ("תקופת ההתקשרות").

1.3.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 400,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.3.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקף רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין.

1.4. פירוט הדרישות

1.4.1. כללי –

1.4.1.1. המשרד מעוניין להתקשר עם ספקים לצורך הפעלת סדנאות חוסן נפשי ומתן טיפולים פרטניים עבור מי שיורה המשרד. ככלל, הסדנאות יכללו את הפירוט הבא:

1.4.1.1.1. סדנאות חוסן;

1.4.1.1.2. סדנאות מנהלים;

1.4.1.1.3. סדנת חירום;

1.4.1.1.4. סדנאות חוץ (Outdoor);

1.4.1.1.5. טיפולים פרטניים;

הכל, כמפורט בתכולת השירותים המפורטת בסעיף 1.6 להלן, ועל פי הנחיות המשרד כפי שיינתנו לזוכה/ים מעת לעת.

1.4.1.2. הסדנאות יתקיימו בכל אזורי הארץ על פי המיקום שיקבע המשרד לגבי כל סדנה וסדנה.

1.4.1.3. יובהר כי, בכל אחד מהשירותים שצוינו לעיל ו/או מצוינים במפרט השירותים, תיתכן דרישה של המשרד לביצוע השירות באופן מקוון, כפי שיפורט בהמשך.

1.4.1.4. יובהר כי בכל מקום בו ישנה התייחסות לכמות וסוג הסדנאות או המשתתפים, הרי שמדובר בהערכה בלבד, ואין המשרד מתחייב לכמות סדנאות/משתתפים מינימלית או כמות כלשהי. למשרד שמורה הזכות להקטין או להגדיל את כמות המשתתפים לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא שינוי בתמורה.

1.4.1.5. המשרד יהיה רשאי לבצע שינויים לשירותים, להיקפם ולתדירותם על פי שיקול דעתו הבלעדי. מובהר כי לא ישולם לספק כל פיצוי ו/או

- תשלום נוסף בגין שינויים כאמור, וכי התמורה לספק תשלום בכל מקרה על פי מתן השירותים בפועל, כפי שאושר על ידי המזמין.
- 1.4.1.6. המשרד לפי שיקול דעתו רשאי להרחיב את ההתקשרות עבור שירותים נוספים שאינם כתובים במכרז, על בסיס הצעתו הכספית של הספק במכרז.
- 1.4.1.7. **שימוש בספקי משנה** – יובהר כי אין מניעה שהספק הזוכה יתקשר בקבלנות משנה עם גורמים נוספים לצורך מתן מענה מלא של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה (להלן: "ספקי משנה") ובתנאי שהתקבל אישור המשרד לכך מראש ובכתב. יובהר ויודגש כי בכל מקרה הספק הזוכה נדרש לעמוד בכל מחויבותו ובמלוא הדרישות במכרז זה. יובהר כי המשרד יתנהל מול הספק הראשי בלבד (הספק שהגיש את ההצעה וזכה במכרז) וכי מלוא האחריות לביצוע תקין של השירותים היא באחריותו המלאה של הספק הזוכה. עוד יודגש כי המשרד רשאי, משיקוליו וללא צורך בנימוק החלטתו, לדרוש החלפת ספק משנה וכי הספק הזוכה יידרש לבצע את ההחלפה תוך 14 יום מיום הודעת המשרד.
- 1.4.1.8. הספק יהיה אחראי לאפיון, פיתוח ועדכון מעת לעת של מלוא התכנים שיהיו בשימוש במסגרת השירות בהתאם לצרכי יחידות המשרד, ובשיתוף אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות. לא תשולם כל תמורה עבור פיתוח תכנים אלה ועל הספק לתמחר את עלות הפיתוח במסגרת הסעיפים הקיימים של הצעת המחיר.
- 1.4.1.9. הספק יהיה מחוייב להעביר למזמין את כל חומרי ההדרכה אותם הוא מעביר במהלך שירותי הסדנאות השונות בסיום של כל סדנה וסדנה.
- 1.4.1.10. הספק יהיה אחראי על הכשרת כל העובדים אשר יועסקו במסגרת השירות לרבות מנחי הקבוצות והגורמים המקצועיים האחרים. לא תשולם כל תמורה עבור הכשרה זו ועל הספק לתמחר את עלות ההכשרה במסגרת הסעיפים הקיימים של הצעת המחיר.
- 1.4.1.11. המזמין יאשר את התאמתם של כל העובדים המועסקים במסגרת השירות טרם תחילת עבודתם בפרוייקט. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפת כל עובד ו/או נותן שירותים אשר המציע מבקש כי יעסוק במתן השירותים על פי המכרז, בין טרם תחילת מתן השירותים ובין במהלך מתן השירותים, והספק יהיה מחוייב להישמע להוראות המשרד לעניין זה.
- 1.4.1.12. הגישה שיקבל הספק למאגר המידע שינוהל על ידי המשרד תהיה אך ורק לעובד הספק אשר יאושר מראש על ידי המשרד.

1.4.1.13. שיטת העברת המידע לנציגי תהיה באופן פרטני ומזוהה אל הספק וקבלת המידע ממנו תתבצע אך ורק בצורה מוצפנת כנדרש בתקנות.

1.4.2. אבטחת מידע ושמירת סודיות –

1.4.2.1. הספק הזוכה, לרבות כל הבאים מטעמו (כולל ספקי המשנה), יהיו מחויבים לפעול בהתאם לכל הדינים הרלוונטיים לשם שמירה על חיסיון המידע אשר יגיע אליהם במהלך מתן השירותים לפי מכרז זה, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017.

1.4.2.2. רוב המידע מכוח מתן השירותים על פי מכרז זה, הינו מידע אישי, רגיש וחסוי על פי תקנות הגנת הפרטיות, וכן על פי חוקים נוספים. הספק מתחייב לנהוג לעניין זה לפי כל דין והוראות של גוף מוסמך, וכן על פי הנחיות המשרד, ככל שיינתנו.

1.4.3. סיווג ביטחוני –

1.4.3.1. המשרד הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת, לעיתים, עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ואישורי ביטחון, ובמקרה כאמור הספק יהיה מחויב להתנהל על-פי הוראות קצין הביטחון.

1.4.3.2. בדיקת סיווג ביטחוני, ככל שתידרש, תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה.

1.4.3.3. על הזוכה חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא מכרז זה, או כל מידע אחר השייך למשרד ו/או למי מטעמו, לרבות המועצות הדתיות, חברות הקבורה ועובדי הקבורה, לצד ג' כלשהו. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.

1.4.3.4. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

1.4.3.5. ככל שיידרש לכך, הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי המשרד.

1.4.3.6. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) ו/או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.

- 1.4.3.7. הזוכה יגיש למשרד בהתאם לדרישה להגיש למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול ועיבוד המידע במתכונת שתיקבע ע"י המשרד.
- 1.4.3.8. הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלה באבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 1.4.3.9. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 1.4.4. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים, ולבדוק את עמידת הספק בתנאי אבטחת המידע ו/או בתנאי המכרז בכללותם.
- 1.4.5. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 1.4.6. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

1.5. כוח אדם נדרש:

הספק יצטרך להקצות לצורך הפעלת השירות את כוח האדם הבא, לכל הפחות:

1.5.1. מנהל פרויקט ומנהל הדרכה:

- 1.5.1.1. יהיה אמון על תכלול המערך ועל התאמת אנשי ההנחיה / טיפול המתאימים, בעל ידע מקצועי בתחומי בריאות הנפש ופיתוח הדרכה. התכלול ייעשה בשיתוף עם אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות והמועצה הדתית או חברת הקבורה הרלוונטית. בנוסף, יהיה אמון על שלבי הפיתוח וההתאמות של השירותים והסדנאות הנדרשים לכל מועצה דתית/חברת קבורה בהתאם לצרכיה ומאפייניה הייחודיים. גורם זה יוצג כבר בשלב הגשת ההצעה, וינוקד במסגרת שלב האיכות במכרז.

1.5.2. מנחי הקבוצות ומטפלים פרטניים

- 1.5.2.1 כל מציע נדרש להציג צוות ייעודי למתן השירותים, כמפורט בסעיף 1.7 להלן. הצוות ינוקד במסגרת מתן ניקוד האיכות לתכנית העבודה המוצעת, אשר תוגש עם ההצעה במכרז.
- 1.5.2.2 יספקו את השירותים המנויים בסעיפים 1.6.3 עד 1.6.4 בהתאם לאמור בסעיף 1.7.

1.6 שירותים והקצאת סל השירותים

- 1.6.1 יובהר כי כל הכמויות המפורטות הינן כמויות משוערות בלבד הניתנות למציעים על מנת שיוכלו להיערך וכי המשרד יהיה רשאי לרכוש כל כמות של השירותים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.6.2 בכוונת המשרד לקיים את הסדנאות בפריסה ארצית בכל אזורי הארץ (לרבות אילת). על המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו במכרז.

1.6.3 סדנאות חוסן:

1.6.3.1 מבנה השירות:

- 1.6.3.1.1 סדנה פרונטאלית הנפרסת על פני 4 מפגשים. מפגש יתקיים בין אחת לשבועיים לאחת לחודש. כל מפגש באורך 2 שעות (כל שעה = 60 דקות) ויכלול הפסקה אחת של רבע שעה, לכל היותר.
- 1.6.3.1.2 השירות יינתן במיקום מתאים על פי קביעת המועצה הדתית / החברה קדישא, אשר יאפשר הגעה נוחה של העובדים הרלוונטיים לסדנה.
- 1.6.3.1.3 פעילות Outdoor – המזמין יהיה רשאי לדרוש הוספת פעילות outdoor למפגש אחד מבין ארבעת המפגשים שצויינו לעיל. אם יבחר לעשות כן, תתווסף לתגמול הספק תוספת תמורה **קבועה מראש**, כמפורט, בין היתר, בסעיף 1.6.6 להלן. במקרה זה יהיו 4 מפגשים סך הכל, ומפגש אחד יתבצע כ- Outdoor.
- 1.6.3.1.4 כמות משתתפים בסדנה: עד 20.

1.6.3.2 אפיון וסיבת הגעה לסדנה:

1.6.3.2.1. החשיפה לנושאים מורכבים שיכולים להשפיע על עולמות הנפש והחוויה האישית ולהוביל למצב של טראומה משנית, יכולים להשפיע על העבודה המקצועית / הבית / מעגלי חיים שונים. ליבת הסדנה היא קבלת כלים לחיזוק החוסן הנפשי. הסדנה תאפשר למשתתפים לזהות חשיפה לאירועי חיים טראומטיים של עובדים שנחשפו אליהם במסגרת תפקידם, ללמוד את השפעותיה של חשיפה זו על הגוף ועל הנפש, תוך מתן אפשרות למנחה ללמד את המשתתפים כיצד לרכוש כלים ודרכים להתמודדות, שמירה עצמית, ונטילציה, וחיזוק החוסן הנפשי-אישי. הדגש בסדנה הינו על מתן וקבלת כלים ומנעד רחב של מתן פתרונות לחיזוק החוסן הנפשי וניהולו במרחב העבודה. הסדנה תתמקד במושגים של טראומה משנית, טכניקות להתמודדות כוללי מודלים לזיהוי והתמודדות עם טראומה משנית, מיפוי עצמי ונקודות מבט של חוסן אישי וצוותי.

1.6.3.2.2. סדנאות חוסן מקוונות - המשרד רשאי לבקש מהספק להפעיל סדנת חוסן מקוונת כאשר איפיון וסיבת ההגעה לסדנה זהה לסעיף 1.6.3.2.1 לעיל. במקרה של סדנת חוסן מקוונת, אורכו של כל מפגש יהיה 3 שעות כולל הפסקה אחת של 20 דקות. כלל האחריות ועלויות ההתחברות המקוונת תינתן ע"י הספק.

1.6.4. סדנאות מנהלים:

1.6.4.1. הנחות עבודה:

1.6.4.1.1. מיועד לכלל דרג ההנהלה הבכיר ולהנהלת הביניים.

1.6.4.2. מבנה השירות:

1.6.4.2.1. סדנה פרונטאלית הנפרסת על פני 4 מפגשים. מפגש אחת לשבועיים-שלושה. כל מפגש באורך 2 שעות (כל שעה = 60 דקות) ויכלול הפסקה אחת של עשרים דקות, לכל היותר.

1.6.4.2.2. השירות יינתן במיקום מתאים אשר יסופק על-ידי הספק, ויאפשר הגעה נוחה של למשתתפי הסדנה.

1.6.4.2.3. פעילות Outdoor – המזמין יהיה רשאי לדרוש הוספת פעילות outdoor למפגש אחד מבין 4 המפגשים שצויינו לעיל. אם יבחר לעשות כן, תתווסף לתגמול לספק תוספת תמורה **קבועה מראש**, כמפורט, בין היתר, בסעיף 1.6.6 להלן. במקרה זה יהיו 4 מפגשים סך הכל, כאשר מפגש אחד יתבצע כ- Outdoor.

1.6.4.2.4. כמות משתתפים בסדנה : עד 25.

1.6.4.3. אפיון וסיבת הגעה לסדנה :

1.6.4.3.1. הסדנה תעסוק בהיבטים רגשיים-נפשיים בתפקיד המנהל, אשר נחשף בעצמו למצבים מורכבים וצריך לנהל כפיפים המתמודדים בתחום הקבורה אשר מזמין חשיפה לטראומה והתמודדות עם עומסים ולחצים ניכרים. הסדנה תעסוק בנושאים הללו לכל הפחות :

- תפיסת תפקיד המנהל כאחראי על עובדים הנחשפים לטראומה וללחץ.
- התמודדות אישית שלי כמנהל עם מצבי לחץ ושחיקה בתפקיד ובחיים.
- ידע על היבטים פסיכולוגיים של טראומה, טראומטיזציה משנית, שחיקה, חוסן והתמודדות.
- ניהול עובדים – ההיבטים המעשיים של פיתוח ההון האנושי, כולל כלים ותרגול, וזיהוי סממני שחיקת עובדים.
- דרכים לניהול נכון של המוטיבציה של כפיפים.
- תרגילים וכלים לזיהוי וניהול לחצים (stress management).
- יחוויות שלי כמנהל' – על סמך סיפורים אישיים ושיתוף בקבוצה.

1.6.4.3.2. סדנת מנהלים מקוונת – המשרד רשאי לבקש מהספק להפעיל סדנת מנהלים מקוונת כאשר אפיון וסיבת הגעה לסדנה זהה לסעיף 1.6.4.3 לעיל. במקרה של סדנת מנהלים מקוונת, אורכו של כל מפגש יהיה 3 שעות כולל הפסקה אחת של 20 דקות, לכל היותר. האחריות

להתחברות המקוונת ולתשתית הנדרשת, כמו גם לעלויות ההתחברות, ככל שישנן, תחול על הספק.

1.6.5 סדנאות חירום :

1.6.5.1 מבנה השירות :

1.6.5.1.1 סדנה פרונטאלית הנפרסת על פני 4 מפגשים. מפגש יתקיים בין אחת לשבוע לאחת לשבועיים. כל מפגש באורך 2 שעות (כל שעה = 60 דקות) ללא הפסקה.

1.6.5.1.2 השירות יינתן במיקום מתאים מטעם שייקבע על ידי המועצה הדתית / החברה קדישא, אשר יאפשר הגעה נוחה של העובדים והמשתתפים הרלוונטיים לסדנה.

1.6.5.1.3 כמות משתתפים בסדנה : עד 20.

1.6.5.2 אפיון וסיבת הגעה לסדנה :

1.6.5.2.1 הסדנה תאפשר קבלת מענה קבוצתי ליחידה לאור מצב חירום יחידתי (דוגמה : פטירת עובד, עזיבה פתאומית של מנהל וכדומה) או מצב חירום במדינה (עת מלחמה, מבצע צבאי, מגיפה וכדומה). הסדנה תאפשר ונטילציה ומתן כלים למצב החירום שבעתיו הוקמה הקבוצה.

1.6.5.2.2 סדנת חירום מקוונת – המשרד רשאי לבקש מהספק להפעיל סדנת חירום מקוונת כאשר אפיון וסיבת ההגעה לסדנה זהה לסעיף 1.6.5.2 לעיל. במקרה של סדנת חירום מקוונת, אורכו של כל מפגש יהיה 2 שעות ללא הפסקה. כלל האחראיות ועלויות ההתחברות המקוונת תינתן ע"י הספק.

1.6.6 פעילויות חוץ (Outdoor) עבור הסדנאות

1.6.6.1 מובהר בזאת כי כל דרישה במכרז זה לקיום פעילויות חוץ (Outdoor), הינה **אופציונאלית בלבד**, ולמזמין בלבד יהיה נתון שיקול הדעת האם לממש את האופציה בפועל במסגרת מתן השירותים.

1.6.6.2 פעילות חוץ (Outdoor) בכלל הסדנאות שהוצגו לעיל, תכלול פעילות חד יומית מחוץ לכותלי ה"כיתה"/חדר, ותשלב פעילויות שיקדמו את

העבודה הקבוצתית של העובדים בסדנה בהתאם לשלב הקבוצתי שבו הקבוצה נמצאת. פעילות זו תהיה כחלק מתוך כלל מפגשי הסדנה ולא תהיה כמפגש נוסף.

- 1.6.6.3. כמות משתתפים בסדנה : לפי מספר משתתפי הסדנה העיקרית.
- 1.6.6.4. הפעילות תכלול אטרקציות גיבושיות / פעילות קבוצתית / פעילות שטח.
- 1.6.6.5. מדובר על מפגש בן 7 שעות (כל שעה = 60 דקות) פעילות.
- 1.6.6.6. ביום מפגש זה יסופקו שירותי האוכל בבוקר ובצהריים, באחריות הספק ועל חשבונו, כפי שמצויין בסעיף 1.12 להלן.
- 1.6.6.7. מנחה סדנת החוץ יהיה אותו מנחה שיעביר את הסדנה כולה ולא מנחה אחר.
- 1.6.6.8. על הספק לבנות את התוכנית ולהציגה בהצעתו.
- 1.6.6.9. יובהר כי ישולם תשלום מלא עבור הסדנה הרלוונטית, ואליו תתווסף העלות של פעילות החוץ (Outdoor), כמפורט להלן:
- 1.6.6.9.1. המזמין יקצה עד 49,000 ש"ח כולל מע"מ מסך ההתקשרות המאושר על ידו, לצורך קיום פעילויות חוץ (Outdoor), במסגרת הסדנאות.
- 1.6.6.9.2. התמורה המקסימאלית לספק עבור כל פעילות חוץ כאמור, במסגרת כל סדנה, תעמוד על סך של 7,000 ש"ח כולל מע"מ, עבור 7 שעות פעילות חוץ לפחות. המזמין יהיה רשאי לקבוע כי התמורה עבור פעילות חוץ תפחת מהסך המקסימאלי האמור, הכל בהתאם לתכנית הפעילות אשר תוצע למזמין על ידי הספק, עם דרישתו.
- 1.6.6.9.3. תכנית הפעילות המוצעת וקיום הפעילות בפועל, יהיו כפופים לאישור היחידה המקצועית ואישור החשבות מטעם המזמין, מראש ובכתב, וכן להמצאת אישור קיום ביטוחים מתאים ע"ש הספק, לפי דרישת המזמין.
- 1.6.6.9.4. התמורה המפורטת לעיל עבור פעילות החוץ, אינה כוללת את התמורה השעתית עבור שעות המטפל, אשר תשולם בנפרד בהתאם להצעתו הכספית של הספק במכרז.

1.6.7. טיפול פרטני :

1.6.7.1 הנחות עבודה:

1.6.7.1.1 מיועד לכלל העובדים, יינתן במקרים מיוחדים ובאישור המזמין מראש, על פי שיקול דעתו (לרבות שיקולים תקציביים), ועבור נושאים הקשורים לעיסוק העובדים - התמודדות עם אירוע טראומטי, התמודדות עם מצב דחק בחיי העבודה, התמודדות עם אבל ואובדן, משבר משפחתי, משבר אישי בעבודה, ועוד.

1.6.7.1.2 ככלל, כל טיפול פרטני לעובדים יהיה עד 6 מפגשים לכל עובד ועל הספק לדעת לאפשר מענה טיפולי בהיקף שכזה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לעיתים לאשר מפגשים נוספים לעובדים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תוך המלצה מוקדמת בכתב מטעם הספק - הגורם המטפל.

1.6.7.1.3 השירות יינתן בקליניקות הפרטיות של המטפלים אשר יספקו את השירות. לחילופין ניתן יהיה לבצע טיפול פרטני באופן מקוון – לפי בחירת העובד. כלל האחריות ועלויות ההתחברות המקוונת תינתן ע"י הספק.

1.6.7.1.4 יתקיים מפגש אחד לפחות בכל שבוע עד שבועיים.

1.6.7.1.5 זמן מפגש טיפולי אחד: 60 דקות.

1.6.7.1.6 יישמר הרצף הטיפולי והטיפול יבוצע ע"י מטפל אחד לכל אורך המפגשים. במקרים בהם חלים עיכובים באשמת הספק בגין שביתות, ימי מילואים או כל עיכוב אחר, ידאג הספק למטפל חלופי אחר מתאים מתוך הרשימה של המטפלים שאושרה ע"י המשרד, על מנת שיתקיימו המפגשים תוך המועדים המצוינים לעיל.

1.6.7.1.7 מועד ביצוע המפגשים בין המטופל לבין המטפל יתואם ביניהם.

1.6.7.2 אפיון וסיבת הגעה לטיפול:

1.6.7.2.1 עובדים שנמצאים במשבר אישי / מקצועי / אחר כלשהו. מטרת הטיפול היא לתת לעובד "מענה ראשוני נפשי"

באמצעות מס' טיפולים מוגדר מראש לטובת הבנת הבעיה, ארגונה, ומתן מענה ראשוני.

1.7. מנחי הקבוצות ומטפלים פרטניים (להלן: "מטפלים")

1.7.1. כל מציע יציג, במסגרת הצעתו, רשימה של ששה (6) מטפלים המיועדים לספק את השירותים על פי המכרז בפועל. המטפלים המוצעים ינוקדו במסגרת ניקוד האיכות של ההצעה. על המטפלים לעמוד בדרישות המינימליות הבאות:

1.7.1.1. מומחים בפסיכולוגיה קלינית הרשומים בפנקס הפסיכולוגים בעלי ניסיון של 3 שנים מיום קבלת תעודת המומחה (יש להציג לפחות מומחה אחד כאמור).

1.7.1.2. עובדים סוציאליים בוגרי בית ספר לפסיכותרפיה בעלי ניסיון של 3 שנים מיום סיום הסמכתם על ידי בית הספר לפסיכותרפיה.

1.7.2. למטפלים שיוצגו תהיה הכשרה בטיפול בטרואמה ובמצבי דחק, ובהנחיית קבוצות, לכל הפחות.

1.7.3. המשרד יידרש לאשר כל אחד מהמטפלים המיועדים. לא יתחיל מטפל במתן השירותים לפני שקיבל אישור המזמין להעסקתו בשירות.

1.7.4. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הוצאתם של מטפלים מרשימת המטפלים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אף אם אלה נוקדו במסגרת ניקוד האיכות של ההצעה.

1.7.5. ברשימת המטפלים תתאפשר בחירה למגדרו של המטפל, אשר ייקבע על ידי המשרד ו/או המועצה הדתית ו/או החברה קדישא. המשרד יהיה רשאי, במקרים חריגים בלבד, לאשר כי השירותים יסופקו על ידי מטפל בעל מגדר שונה מזה המבוקש על ידי הגורם הרלוונטי.

1.7.6. בנוסף, המזמין יהיה רשאי לדרוש כי הסדנה תתקיים בהפרדה מגדרית (לדוגמה: סדנת חוסן בת 20 משתתפים תפוצל ל-2 סדנאות בנות 10 משתתפים כל אחת, כאשר האחת תהיה מיועדת לנשים ותועבר על ידי מטפלת, והשנייה תהיה מיועדת לגברים ותועבר על ידי מטפל). למען הסר ספק, לא יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין האמור, למעט בגין שעות העבודה בפועל של כל מטפלת, על פי הצעתו הכספית.

1.7.7. מובהר, למען הסר ספק, כי כמות אנשי הצוות כנדרש בסעיף 1.7.1 לעיל, נקבעה לצורך ניקוד ההצעות בלבד, וכי תיתכן דרישה לכמות שונה מאת הספק הזוכה אשר יספק את השירותים בפועל.

1.7.8. במידה והתקשרות הספק עם מי מהמטפלים תסתיים במהלך סדנה / טיפול פרטני, וכן במקרה בו המזמין יסיים את ההתקשרות עם הספק במועד כאמור, הספק יהיה מחויב לסיים את השירותים שהחל בביצועם, באמצעות אותו מטפל ולא ניתן יהיה להחליף מטפל באמצע תהליך, אלא אם נקבע אחרת על ידי המזמין. "תהליך" בסדנה פירושו - סדנה כפי שנקבעה מראש. "תהליך" בטיפול פרטני - סדרת טיפולים שנקבעה מראש כולל הארכת סדרת טיפולים במקרה הצורך. במקרה שבוצעה תוספת טיפולים - יהיה מחויב המטפל לתוספת הטיפולים שניתנה.

1.8. נהלי הזמנת שירותים ולוחות זמנים

1.8.1. הזמנת שירותי כלל הסדנאות, למעט סדנאות החירום, תבוצע בהתראה של שבוע מראש לפחות.

1.8.2. סדנאות חירום - הספק מתחייב לביצוע מפגש במקרה זה לא יאוחר מאשר 4 (ארבעה) ימים קלנדאריים (לא ימי עסקים) ממועד ההפניה.

1.8.3. הספק מתחייב לביצוע מפגש טיפול פרטני במקרה רגיל לא יאוחר מאשר שבעה (7) ימים קלנדאריים (לא ימי עסקים) ממועד ההפניה.

1.8.4. הספק מתחייב לביצוע מפגש טיפול פרטני במקרים דחופים תוך 48 שעות ממועד ההפניה, כאשר מקרים דחופים יקבעו לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

1.8.5. יובהר כי המזמין יוכל לדרוש מתן שירותים בהתראה קצרה יותר, או בניגוד ללוח הזמנים שנקבע בתיאום במקרים מיוחדים.

1.8.6. המזמין ינהל את ההרשמה לשירותים ויעביר לספק את רשימת המשתתפים בכל סוג שירות טרם תחילת מתן השירות.

1.8.7. באחריות הספק לתאם את קבלת השירותים מול המשתתפים שהעביר המזמין לרבות רישום פרטים, זימון המשתתפים ומתן כל מיעד הנדרש למשתתפים בשירותים.

1.8.8. ביטול ביצוע שירותים:

1.8.8.1 ככל שיחליט המזמין שלא לרכוש שירותים המופיעים בסעיפים 1.6.3 - 1.6.7 לעיל, ינהג המזמין כדלקמן הן בסדנאות פרונטליות והן בסדנאות מקוונות:

1.8.8.1.1 סדנאות חוסן וסדנאות מנהלים: ביטול רכישת השירותים עד 14 ימי עבודה לפני תחילת מתן השירות – ללא פיצוי; ביטול בין 7 ל-13 ימי עבודה לפני תחילת מתן השירות – ישולם לספק פיצוי בסך 10% מעלות השירות, כפי שתיקבע על ידי המזמין; ביטול רכישת השירותים בתוך פחות מ-7 ימי עבודה לפני תחילת מתן השירות – ישולם לספק פיצוי בסך 20% מעלות השירות, כפי שתיקבע על ידי המזמין.

1.8.8.1.2 טיפול פרטני – ביטול פגישה עד 24 שעות לפני מועד קיומה – ללא פיצוי; ביטול פגישה פחות מ-24 שעות לפני מועד קיומה – ישולם תשלום מלא עבור השירות.

1.8.8.1.3 סדנת חירום – ביטול רכישת השירותים עד 48 שעות לפני תחילת מתן השירות – ללא פיצוי; ביטול בין 24 ל-47 שעות לפני תחילת מתן השירות – ישולם לספק פיצוי בסך 10% מעלות השירות; ביטול בתוך פחות מ-24 שעות לפני תחילת מתן השירות – ישולם תשלום מלא עבור השירות.

1.8.8.1.4 בכל מקרה של ביטול מטעמי כח עליון / מגיפה / מלחמה לפי קביעת המזמין – לא ישולם כל פיצוי לספק.

1.8.8.2 למען הסר ספק, זכות הביטול מוענקת למזמין בלבד, ולספק לא תהיה כל זכות ביטול כאמור.

1.9 קנסות

1.9.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

1.9.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

1.9.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

1.9.1.3. לקנוס את הספק בהתאם לסעיף אי העמידה בהתחייבויותיו כמפורט

להלן :

| השירות | המקרה | הפיצוי המוסכם |
|--|--|---|
| סדנאות חוסן, מנהלים (פרונטלי או מקוון) | אי קיום מפגש ראשון של הסדנה בתוך 10 ימי עבודה מיום קביעת רשימת המשתתפים בסדנה. | 700 ₪ לכל מקרה. |
| | ביטול מפגש בסדנה בהתראה של פחות משבוע. | 700 ₪ לכל מקרה. |
| | קיום מפגש של הסדנה באמצעות כוח אדם אשר לא אושר במכרז ו/או ע"י המזמין מראש. | 1,000 ₪ לכל מקרה. |
| | אי הבאת כיבוד, כנדרש בסעיף 1.12 להלן | 1,000 ₪ לכל מקרה. |
| | החלפת מטפל סדנה, בין במהלכה ובין בטרם תחילתה, ללא אישור מראש של המזמין | 2,000 ₪ לכל מקרה. |
| | שינוי מיקום של סדנת מנהלים ללא תיאום זמן סביר מראש עם המזמין | 1,000 ₪ לכל מקרה. |
| סדנאות חירום (פרונטלי או מקוון) | ביטול מפגש בסדנה בהתראה של פחות משבוע. | 700 ₪ לכל מקרה. |
| | קיום מפגש של הסדנה באמצעות כוח אדם אשר לא אושר במכרז ו/או ע"י המזמין מראש. | 1,000 ₪ לכל מקרה. |
| | החלפת מטפל סדנה, בין במהלכה ובין בטרם תחילתה, ללא אישור מראש של המזמין. | 2,000 ₪ לכל מקרה. |
| טיפול פרטני | אי קיום מפגש ראשון מול המטופל בתוך 5 ימי עבודה מיום הפניית המטופל לטיפול. | 500 ₪ לכל מקרה. |
| | ביטול מפגש פרטני בהתראה של פחות משני ימי עבודה. | 500 ₪ לכל מקרה. |
| | קיום טיפול באמצעות כוח אדם אשר לא אושר במכרז ו/או ע"י המזמין מראש | 1,000 ₪ לכל מקרה. |
| כללי | איחור בהעברת דיווח נוכחות שבועי על השירותים שסופקו. | 100 ₪ עבור כל מקרה של איחור של עד 3 ימי עבודה (יוטל קנס בכל 3 ימי איחור). |

| השירות | המקרה | הפיצוי המוסכם |
|--------|---|--|
| | איחור בהעברת דיווח חודשי על השירותים שסופקו. | 100 ₪ עבור כל מקרה של איחור של עד 3 ימי עבודה. 500 ₪ עבור כל מקרה של איחור מעל 3 ימי עבודה. |
| | איחור בהעברת דיווח מסכם על כל שירות שסופק כאמור בסעיף 1.10. | 100 ₪ עבור כל מקרה של איחור של עד 3 ימי עבודה. 500 ₪ עבור כל מקרה של איחור מעל 3 ימי עבודה. |
| | אי העברת דיווח על בעיות משמעותיות במועד. | 1,000 ₪ עבור כל מקרה. |

1.10 דיווחים

1.10.1. הספק יעביר למשרד אחת לשבוע דיווח נוכחות של העובדים בסדנאות שהתקיימו בשבוע שלפניו.

1.10.2. הספק יעביר למשרד אחת לחודש דיווח אשר יכלול את כל המידע הבא לכל הפחות:

1.10.2.1. כמות שירותים שסופקו באותו החודש בחלוקה לסוגי השירותים לפי מיקום.

1.10.2.2. דיווחי נוכחות של עובדי המשרד בחלוקה לסוגי השירותים.

1.10.2.3. סיכום של המפגשים שהתקיימו באותו החודש כולל התייחסויות רלוונטיות.

1.10.3. הספק יעביר למשרד עם תום כל סדנה דיווח אשר יכלול את המידע הבא לכל הפחות:

1.10.3.1. מספר המשתתפים בכל מפגש בסדנה.

1.10.3.2. סיכום התכנים שהועברו בכל סדנה.

1.10.3.3. הפקת לקחים מהסדנה, ניתוחים, המלצות ושיפורים.

1.10.3.4. בתום סדנה יערך משוב בקרב המשתתפים. טופס המשוב יוכן על ידי הספק ויועבר לאישור המשרד.

1.10.3.5. העברת מסקנות ו/או הצעות מקצועיות עבור היחידה מקבלת השירות - בהתאם ועל סמך השירות שניתן ע"י גורמי המקצוע המטפלים.

1.10.4. מעבר לכך הספק יעביר בזמן אמת למשרד כל מידע על בעיות משמעותיות הדורשות את התערבות המזמין באופן מידי.

1.11. מיקום הסדנאות

1.11.1. האחריות לספק את מיקום הסדנאות תוטל על המועצה הדתית / החברה קדישא אשר תקבל את השירותים מהספק, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

1.11.2. הספק יהיה אחראי לכך שבכל המיקומים בהם יינתנו השירותים במסגרת מכרז זה יעשה כל מאמץ על מנת להימנע מחשיפת טיב הפעילות המתקיימת על מנת לשמור על צנעת הפרט של המשתתפים.

1.12 ארוחות וכיבוד

1.12.1 ככל שיידרש לכך על ידי המזמין, בימים של קיום סדנאות חוץ (Outdoor) תינתן על ידי הספק, על חשבונו ובאחריותו ארוחת צהריים בשרית ארוזה מלאה כולל סלטים, מנת בשר או דגים לבחירה, ירק מבושל ו 2 תוספות, וכולל כלים חד פעמיים. כשרות האוכל תהיה מהודרת, נוכח קהל היעד, ותואם מראש מול המזמין.

1.13 נגישות

1.13.1 הספק הזוכה, בשיתוף עם המועצה הדתית או חברת הקבורה הרלוונטית, יידרש לעמוד בדרישות המחויבות ע"פ כל דין רלוונטי למתן השירותים. כמו כן, באחריות הספק לדאוג להנגשת האירוע למשתתפים בעלי מוגבלויות, במידה ויהיו כאלו (שפת סימנים, תרגום סימולטני מקצועי לאנשים עם מוגבלות, אמצעי הגברה וכל דרישת נגישות רלוונטית מכל סוג שהוא).

1.14 פרטים כלליים

1.14.1 יובהר כי כלל העניינים הברוקרטיים, לרבות אישורים ודרישות רגולטוריות מגורמים שונים, וכל מסמך הנדרש לקיום האירוע על כלל מרכיביו ורכיביו, וכן עזרים מכשור ואבזור, יהיו באחריות הספק וללא דרישת תשלום נוספת.

2. ההצעה

2.1. פרטי המציע

| | |
|---------|---|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |
| שם : | איש הקשר מטעם המציע |
| כתובת : | |
| טלפון : | |
| דוא"ל : | |

2.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.2.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם למפורט בפרק זה.

2.2.2.2. תנאי סף מנהליים- המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים להלן:

2.2.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא :

2.2.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.2.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, ככל שמוטל.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור ניהול ספרים תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס.

2.2.2.2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות -

המציע מצהיר כי עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את **נספח ג'** כשהוא מלא, חתום ומאומת כדין.

2.2.3. תנאי סף מקצועיים- המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן:

| # | תנאי סף מקצועי | פירוט אודות אופן הוכחת העמידה בתנאי |
|---|--|--|
| 1 | <p>למציע ניסיון במתן שירותים בתחום בריאות הנפש, במסגרת שלושה פרויקטים לפחות, העומדים (כל אחד) בכל התנאים הבאים (במצטבר):</p> <p>1. היקף ההתקשרות בכל פרויקט לא פחות מ-200,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>2. המציע הפעיל, במסגרת כל פרויקט, אנשי מקצוע משלושה מהתחומים הבאים, לכל הפחות: עו"סים קליניים, פסיכולוגים קליניים, פסיכולוגים חינוכיים, מנחי קבוצות בעלי תואר טיפולי מוכר, יועצים ארגוניים.</p> <p>3. הפעלת כל פרויקט החלה, לכל המאוחר, בשנת 2018.</p> | <p>המציע יגיש את נספח א' (הוכחת ניסיון) כשהוא מלא וחתום</p> |
| 2 | <p>למציע ניסיון קודם בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022, במתן טיפול נפשי פסיכולוגי ו/או בטיפול פרטני ו/או בסיוע נפשי במצבי לחץ, משבר ו/או טראומה באמצעותו ו/או באמצעות המטפלים המועסקים על ידו, בהיקף כולל של 1,000 שעות טיפול לפחות, בכל אחת מהשנים הנ"ל</p> | <p>המציע יגיש את נספח א' (הוכחת ניסיון) כשהוא מלא וחתום</p> |
| 3 | <p>מנהל/ת פרויקט מוצע –</p> <p>מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע, אשר ישמש גם כמנהל הדרכה ויעניק למזמין את השירותים בפועל, עונה על כל הדרישות שלהלן (במצטבר):</p> <p>1. בעלת תואר אקדמי ראשון לפחות.</p> | <p>המציע יגיש את נספח א' (הוכחת ניסיון) כשהוא מלא וחתום</p> |

| פירוט אודות אופן הוכחת העמידה בתנאי | תנאי סף מקצועי | # |
|-------------------------------------|--|---|
| | <p>2. בעל/ת ניסיון בהפעלת מערכי הדרכה העונים על כל הסעיפים הבאים:</p> <p>א. הנחיית והפעלת סדנאות עבור לא פחות מחמישים מודרכים <u>בשנה</u>, בשלוש שנים מתוך השנים 2018 – 2023.</p> <p>ב. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2018 פיתח, (לרבות כתיבה וניסוח) שני קורסי הכשרה ו/או סדנאות ו/או מוצרי הדרכה, בהיקף שלא פחת מעשר שעות לימוד (כל אחד), בתחום בריאות הנפש.</p> | |

2.3. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

2.3.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

2.3.1.1 איכות – 40%

2.3.1.2 מחיר – 60%

2.4. ציון ההצעה יינתן על-ידי מכפלת ציון האיכות במשקל האיכות, ועוד מכפלת ציון המחיר במשקל המחיר.

2.5. על המציעים להגיש את טופס הצעת המחיר (נספח ב') כשהוא מלא וחתום על ידם, זאת בקובץ נפרד מיתר קבצי ההצעה, ולציין בשם הקובץ "הצעת המחיר".

2.6. הערכת איכות ההצעות

2.6.1. על המציע לפרט, במסגרת נספח א' (הוכחת ניסיון) את עמידתו בדרישות האיכות המפורטות להלן. הערכת איכות ההצעה תיעשה בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטים בטבלה, ובשים לב למענה של המציע לדרישות אלו.

| פירוט אודות אופן הוכחת עמידה בדרישת אמת המידה | אמת מידה | ניקוד מירבי | # |
|--|---|-------------|---|
| <p>על כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף (1) מעבר לשלושה פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף, יקבל המציע 10 נק' ועד למקסימום של 20 נק'.</p> | <p>המציע – ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף המקצועי (1).</p> | 20 | 1 |
| <p>ייתן ניקוד עבור השכלה של מנהלת הפרויקט המוצעת, כמפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תואר ראשון באחד התחומים להלן: פסיכולוגיה, ריפוי בעיסוק, עבודה סוציאלית, הפרעות בתקשורת, מדעי ההתנהגות, סיעוד: 5 נק'. מובהר כי ניתן להסתמך, לצורך קבלת הניקוד, בתואר אשר הוצג במענה לתנאי הסף הרלוונטי. 2. תואר שני בתחום בריאות הנפש: 10 נק' 3. תואר שלישי בתחום בריאות הנפש: 15 נק' <p>מציע אשר עומד בשניים או יותר מהסעיפים לעיל ינוקד בציון הגבוה מהסעיפים בהם הוא עומד (לדוגמה: אם למציע יש תואר ראשון וגם תואר שלישי בתחומים הרלוונטיים, המציע ינוקד ב- 15 נקודות, על פי התואר השלישי).</p> | <p>מנהלת הפרויקט וההדרכה – השכלה</p> | 15 | 2 |
| <p>על המציעים להגיש, יחד עם הצעתם במכרז, תכנית עבודה מוצעת למתן השירותים, אשר לא תעלה על 5 עמודים (חד צדדי). כל חריגה ממגבלת העמודים כאמור, לא תיבדק. התכנית תכיל חלוקה לפרמטרים המפורטים להלן, ותנוקד בהתאם לניקוד המופיע לצד כל פרמטר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תכנית מקצועית להעברת התכנים השונים הנדרשים, לרבות התייחסות לביצוע סדנאות outdoor וכדומה - (עד 7.5 נק') • פירוט של ששה (6) אנשי מקצוע אשר יוקצו למתן השירותים בפועל (יש לפרט: שמות, רמת הכשרה וניסיון רלוונטי, וכן לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות השכלה). תשומת לב המציעים כי נדרש להציג לפחות מומחה אחד בפסיכולוגיה קלינית כנדרש בסעיף 1.7 לעיל) (עד 10 נק'). מובהר, למען הסר ספק, כי כמות אנשי הצוות נקבעה לצורך ניקוד ההצעות בלבד, וכי תיתכן דרישה לכמות שונה מאת הספק הזוכה. • פירוט המשאבים שיוקצו להפעלת התוכנית (עד 5 נק') | <p>תכנית עבודה מוצעת</p> | 30 | 3 |

| | | | |
|--|--|------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות כללית מתכנית העבודה המוצעת (עד 7.5 נק') תכנית העבודה תוגש בפורמט כתוב ותצורף לחוברת ההצעה. | | | |
| <p>ריאיון – במהלך הריאיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p> <p>א. התרשמות ממידת הבנת המציע את הנדרש במכרז ויכולתו להעמיד בעלי תפקידים שונים, מגוונים ורלוונטיים למתן השירותים – עד 12 נק'</p> <p>ב. זמינותו ויכולתו של המציע לתת את השירותים המבוקשים במכרז בפריסה ארצית – עד 8 נק'</p> <p>ג. התרשמות מניסיון רלוונטי של מנהל הפרויקט המוצע (אשר ישמש גם כמנהל ההדרכה) במתן שירותי ניהול פרויקטים בתחום בריאות הנפש, בדגש על מהות השירותים שסופקו, היקפים כספיים של הפרויקטים, הגורמים מולם עבד, שנת מתן השירותים, ועוד – עד 10 נק' (על פי החלוקה הבאה: עבור פרויקט אחד – עד 3 נק'; עבור שני פרויקטים – עד 6 נק'; עבור שלושה פרויקטים – עד 10 נק').</p> <p>ד. התרשמות כללית – עד 5 נק'.</p> | <p>ראיון (מציע + מנהל/ת הפרויקט וההדרכה)</p> | <p>35</p> | <p>4</p> |
| | | <p>100</p> | <p>#</p> |

2.6.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן הינו 70 ומעלה.

2.6.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון כאמור נמוכה מ-3 הצעות, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לפעול בכל דרך אחרת, לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.7. ציון בגין הצעת מחיר

2.7.1. על המציע לפרט את הצעת המחיר המוצעת על ידו, בהתאם ליחידת התמחור המפורטת בטופס ההצעה הכספית (נספח ב'). יש להגיש את טופס הצעת המחיר (נספח ב') כשהוא מלא וחתום על ידם, זאת **בקובץ נפרד מיתר קבצי ההצעה, ולציין בשם הקובץ "הצעת המחיר"**.

2.7.2. **הצעת המחיר מורכבת מרכיב אחד – אחוז הנחה קבוע על שעת מטפל, מהמחירים/ים הקבועים בתעריף חשכ"ל, כמפורט בטופס ההצעה הכספית. המשקל שיינתן להצעת המחיר יעמוד על 60% מהציון הכללי של ההצעה.**

2.7.3. תשומת לב המציעים כי בתעריף חשכ"ל קיימים שלושה סוגי מטפלים ("מטפל 1", "מטפל 2", "מטפל 3"), כאשר לכל אחד קבוע תעריף מרבי שונה. על המציעים להציע אחוז הנחה זהה ויחיד, אשר יחול **באופן אחיד על כל אחד מסוגי המטפלים**, בהתאם לשירותים שיסופקו בפועל לפי דרישת המזמין.

2.7.4. אין להתנות את ההצעה בשום תנאי, אין להוסיף עלויות נוספות על המפורט בטבלה. במידה ויש עלויות נוספות, יש לשקלל אותן במסגרת מרכיבי התמחור המבוקש.

2.7.5. הצעת המחיר תהיה סופית ולא מותנית. הצעת המחיר תכלול מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ. יובהר כי הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים והמציע מצהיר ומתחייב כי מעבר לאמור לא יידרש על ידו כל סכום נוסף.

2.7.6. בנוסף, מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך **בטרם הגשת ההצעה** (ראו **נספח ה'**). ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

2.5.6 **ציון הצעת המחיר יחושב כדלהלן:**

2.5.6.1 המציע יציין את אחוז ההנחה מהמחיר המרבי בנספח ב' (הצעת המחיר) בחוברת ההצעה.

2.5.6.2 ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תזכה לציון המרבי = 100 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה ציון בהתאמה להצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר על פי הנוסחה שלהלן:

$$\frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} \times 100$$

2.5.7 יובהר כי כל הוצאותיו של הספק לרבות ציוד, ביטוחים, תקורות וכל הוצאה אחרת הינה על חשבון הספק ועל חשבונו בלבד.

2.6 שלב רביעי - שקלול מחיר ואיכות והכרזה על ההצעה הזוכה

2.6.6 שקלול מחיר ואיכות יבוצע לפי הנוסחה להלן:

$$Si = [60\% * (Pi) + 40\% * (Qi)]$$

כך ש:
 Pi ציון הצעת המחיר של מציע i
 Qi ציון רכיב האיכות של המציע i
 Si ציון הצעתו המשוקללת של מציע i

2.6.7 המשרד יבחר בשתי הצעות, לכל היותר, אשר קיבלו את ציון ההצעה המשוקלל הגבוה ביותר.

2.6.8 "כשיר נוסף" – המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני/שלישי (בהתאם לכמות ההצעות הזוכות בפועל) יוגדר כ"כשיר נוסף". במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם מי מהזוכים במכרז, או שזוכה לא יעמוד בתנאים המתלים להתקשרות, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר הנוסף", בהתאם לסדר דירוגו. לצורך כך, הכשיר הנוסף יידרש להאריך את תוקף הצעתו, על פי דרישת המזמין. במידה ויתקשר המזמין עם "כשיר הנוסף" לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון, ככל שישנה. ה"כשיר הנוסף" יהיה מחויב להתקשר עם המזמין בהתאם לתקפות הצעתו.

3. מנהלות

3.1 מועדי המכרז

3.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך | נושא |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 14/11/2023 | מועד פרסום המכרז |
| 19/11/2023 בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה והערות |
| 21/11/2023 | מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה |
| 30/11/2023 בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעות |

3.2. הגשת הצעות ושאלות הבהרה

3.2.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים מקוונת באמצעות מערכת להגשת הצעות, בהתאם לקישור המפורסם בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט להלן בפרק ב'.

3.2.2. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: tzachih@dat.gov.il, בהתאם לכללים המפורטים להלן בפרק ב'. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או בכל דרך אחרת שלא כמפורט בסעיף זה, לרבות בעל פה או בטלפון, או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין. למען הסר ספק, המזמין רשאי שלא להשיב לשאלה שהופנתה אליו, אף אם הוגשה על פי הוראות המכרז, וכן רשאי לערוך ו/או לנסח את השאלות המוגשות לו או כל חלק מהן.

3.3. כתובות הצדדים והודעות

3.3.1. במהלך תקופת ההתקשרות, כל הודעה לצורך ההתקשרות תימסר באמצעות דואר אלקטרוני. משלוח הודעות יהיה לכתובת דואר אלקטרוני הבא:

3.3.2. דוא"ל המזמין: tzachih@dat.gov.il

3.3.3. דוא"ל הספק: _____.

3.4. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

ציון העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3.5. רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

3.5.1.1. על המציע במכרז לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

| מס' | שם נספח | תיאור נספח |
|-----|--|--|
| 1 | נספח א' – הוכחת ניסיון | יש להגיש את נספח א' כשהוא מלא בכל המידע הנדרש להוכחת ניסיון המציע וכל הנדרשים מטעמו. |
| 2 | נספח ב' – הצעת המחיר | על המציע לצרף את טופס הצעת המחיר מלא וחתום על ידו, בהתאם להוראות המופיעות בנספח. |
| 3 | נספח ג' – תצהיר של מורשה חתימה במציע מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | על המציע לצרף תצהיר חתום כדין ומאומת על ידי עו"ד בהתאם למפורט בנספח. |
| 4 | נספח ד' – | על המציע לצרף את התצהיר כשהוא חתום על ידו כדין. |

| | | |
|--|--|---|
| | הצהרה כללית | |
| על המציע לצרף להצעתו, תצהיר לעניין מע"מ, בנוסח נספח ה' (ראו סעיף 2.7.66). | נספח ה' – הצהרה לעניין מע"מ | 5 |
| על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0 | אישור "פקיד מורשה" | 6 |
| על המציע לצרף אישור רישום ע"ש המציע מהמרשם הרלוונטי (רשם החברות לדוגמא). | אישור רישום | 7 |
| על המציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת, כנדרש במסגרת רכיבי האיכות (סעיף 2.6 רכיב איכות מס' 3), בפורמט כתוב ומודפס (פיזי). | תכנית עבודה מוצעת | 8 |
| על המציע לצרף את הסכם ההתקשרות (פרק ג') כשהוא חתום כדין על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד. | הסכם התקשרות | 9 |

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. ההצעה עומדת בתנאי המכרז ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימת מורשה/י חתימה של המציע

שם

תאריך

חתימת מורשה/י חתימה של המציע

שם

תאריך

נספח א' – הוכחת ניסיון

הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מזהיר בשם המציע ששמו _____ ומספרו _____ כי למציע ולמנהל הפרויקט המוצע מטעמו, הניסיון הנדרש על פי המפורט בתנאי מכרז זה וכדלהלן:

1. המציע:

1.1. המציע בעל ניסיון כנדרש בתנאי הסף (1) שבטבלה אשר בסעיף 2.2.3 לפרק א', במתן שירותים בתחום בריאות הנפש, בשלושה פרויקטים לפחות, העומדים (כל אחד) בתנאים המצטברים המפורטים בנוסח התנאי.
 מובהר כי יש לפרט בטבלה זו גם את ניסיון המציע מעבר לדרישת תנאי הסף האמור, על פי רכיב איכות מס' 1 שבטבלה אשר בסעיף 2.6.1 לפרק א':

| מס' מס' | שם הלקוח | תיאור השירותים שסופקו ללקוח | אנשי המקצוע שהופעלו בפרויקט (יש להתייחס במפורש לתחום הרלוונטי מתוך התחומים הבאים: עו"סים קליניים, פסיכולוגים קליניים, פסיכולוגים חינוכיים, מנחי קבוצות בעלי תואר טיפולי מוכר, יועצים ארגוניים) | היקף ההתקשרות בפרויקט (כולל מע"מ) | תאריך תחילת הפעלת הפרויקט (חודש ושנה) | שם איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות |
|---------|----------|-----------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

1.2. למציע ניסיון קודם, בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022, במתן טיפול נפשי פסיכולוגי ו/או בטיפול פרטני ו/או בסיוע נפשי במצבי לחץ, משבר ו/או טראומה באמצעותו ו/או באמצעות המטפלים המועסקים על ידו, בהיקף כולל של 1,000 שעות טיפול לפחות, בכל אחת מהשנים הנ"ל (כנדרש בתנאי הסף (2) שבטבלה אשר בסעיף 2.2.3 לפרק א'): _____ שעות.

סך שעות טיפול כאמור לשנת 2020 : _____ שעות.

סך שעות טיפול כאמור לשנת 2021 : _____ שעות.

סך שעות טיפול כאמור לשנת 2022 : _____ שעות.

2. מנהל הפרויקט המוצע:

2.1. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע, אשר ישמש גם כמנהל הדרכה ויעניק למזמין את השירותים בפועל, הינו בעל הניסיון הנדרש, ועונה על כל הדרישות המפורטות בתנאי הסף (3) שבטבלה אשר בסעיף 2.2.3 לפרק א'.

2.2. מובהר כי יש לפרט גם את ניסיון מנהל הפרויקט מעבר לדרישת תנאי הסף האמור, על פי רכיב איכות מס' 2 ורכיב איכות מס' 4 שבטבלה אשר בסעיף 2.6.1 לפרק א':

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____.

השכלה: _____ (יש לצרף תעודות השכלה מתאימות).

| שם איש הקשר ופרטי התקשרות | שנת מתן השירותים | מס' מודרכים בשנה | תיאור השירותים שסופקו (הנחיית והפעלת סדנאות) | שם הלקוח | מס' |
|------------------------------|---------------------|------------------------|--|-------------|-----|
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| | | | | | 4 |
| | | | | | 5 |

| שם איש הקשר ופרטי התקשרות | מועד מתן השירותים (שנה וחודש) | היקף שעות הלימוד | תיאור השירותים שסופקו (פיתוח לרבות כתיבה וניסוח) שני קורסי הכשרה ו/או סדנאות ו/או מוצרי הדרכה, בתחום בריאות הנפש | שם הלקוח | מס' |
|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|----------|-----|
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| שם איש הקשר ופרטי התקשרות | תאריך תחילת הפעלת הפרויקט (חודש ושנה) | היקף ההתקשרות בפרויקט (כולל מע"מ) | תיאור השירותים שסופקו (שירותי ניהול פרויקט בתחום בריאות הנפש. יש לתאר, בין היתר, את אופן העבודה מול גורמים שונים) | שם הלקוח | מס' |
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |

*יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים

הוראות כלליות:

- 1.1. על המציע לפרט בטבלאות דלעיל את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון הדרוש.
- 1.2. המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת עמידתו של המציע במכרז זה, לרבות בתנאי הסף ורכיבי האיכות, על פי הנתונים המופיעים בטבלאות דלעיל.
- 1.3. ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים זהים, באמצעות שכפולם.

חתימה וחותמת המציע

שם

תאריך

נספח ב' – הצעת המחיר

[יש להגיש בקובץ נפרד מיתר קבצי ההצעה, ולציין בשם הקובץ "הצעת המחיר"]

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעת מחיר במכרז 3/2023

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למתן השירותים הנדרשים במכרז, במלואם וללא יוצא מן הכלל.

להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

| פירוט | תעריף מרבי בש"ח כולל מע"מ* | אחוז ההנחה האחיד המוצע (למילוי ע"י המציע) |
|---|----------------------------|---|
| מחיר שעתי קבוע להפעלת סדנאות (חוסן, מנהלים וחירום), כנדרש בסעיפים 1.6.3 - 1.6.5 לפרק א' | מטפל 1 : 537.03 | % |
| | מטפל 2 : 478.53 | |
| | מטפל 3 : 407.16 | |
| מחיר שעתי קבוע עבור טיפול פרטני, כנדרש בסעיף 1.6.7 לפרק א' | מטפל 1 : 429.39 | % |
| | מטפל 2 : 381.42 | |
| | מטפל 3 : 339.3 | |

* התעריפים נקבעו ע"פ הודעת תכ"ם ה.8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 1.8.2023, בהתאם לתעריפים "שעת טיפול/ייעוץ קבוצתי" ו- "שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף". על התעריפים האמורים נוסף רכיב המע"מ. כל עדכון בתעריפים אלה על ידי החשב הכללי

במשרד האוצר, יגרור עדכון בתמורה המשולמת לספק, זאת בשים לב למגבלת היקף ההתקשרות הקבועה במכרז זה (עד 400,000 ש"ח כולל מע"מ).

הוראות כלליות:

- א. יש למלא אחוז מוצע יחיד, אשר יחול באופן אחיד על כל הרכיבים בטבלה. לא מילא המציע אחוז הנחה או לא מילא כנדרש, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה על הסף.
- ב. ניתן להציע 0% הנחה. למען הסר ספק, אין להציע הנחה שלילית (תוספת תשלום), והצעה כאמור תיפסל.
- ג. **יש לנקוב באחוז במספר שלם או עם שבר עשרוני הכולל ספרה אחת בלבד אחרי הנקודה העשרונית** (למשל 6.5% תקין, 6.53% לא תקין). הוצע אחוז בעל יותר מספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית בניגוד לאמור לעיל, יבצע המזמין ביוזמתו תיקון של האחוז המוצע, על ידי מחיקת כל ספרה מיותרת. לדוג': הוצע אחוז של 6.57%, המזמין ימחק את הספרה "7", והצעת המציע תיחשב כאילו הוצע בה האחוז 6.5%.
- ד. תשומת לב המציעים כי בתעריף חשכ"ל קיימים שלושה סוגי מטפלים ("מטפל 1", "מטפל 2", "מטפל 3") ביחס לכל שירות, כאשר לכל אחד קבוע תעריף מרבי שונה. **אחוז ההנחה המוצע יחול באופן אחיד על כל אחד מסוגי המטפלים**, בהתאם לשירותים שיסופקו בפועל לפי דרישת המזמין.
- ה. המציע מתחייב לעמוד בהצעתו בכל אחד מהרכיבים, בכל תקציב אשר יאושר על ידי המזמין באמצעות מורשי החתימה מטעמו ביחס לכל שירות מוזמן.
- ו. יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו, במסגרת **נספח ה'** להצעה.
- ז. המציע מצהיר כי בדק ושקל כל עניין העשוי להשפיע על הצעת המחיר. הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים במלואם ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון מע"מ, היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוחים, אש"ל, הנהלת חשבונות, שירותים משפטיים, הוצאות נסיעה, כוח אדם וכיוצא באלה. מודגש ומובהר בזאת, כי המזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא מעבר לנקוב בהצעת המציע, ולא תהיה למציע כל דרישה או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו בקשר עם האמור.
- ח. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף בעבור מתן השירותים במלואם ועל הצד הטוב ביותר, בהתאם להוראות מסמכי המכרז ו/או הוראות המשרד כפי שיימסרו לו מעת לעת.
- ט. הצעה זו אינה מותנית בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז 3/2023 אשר פורסם על ידי המשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

נספח ד' - הצהרה כללית

אני הח"מ _____ ת"ז _____ נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז 3/2023 אשר פורסם על ידי המשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך](#), [התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ה' - הצהרה לעניין מע"מ

אני הח"מ _____ ת"ז _____ נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז 3/2023 אשר פורסם על ידי המשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע חייב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז.

על פי הוראות הדין, המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, והוא פנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעתו במכרז. המציע מודע לכך כי ככל שהוא יזכה במכרז, יהיה עליו להגיש למשרד לשירותי דת אישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור במועד.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם המציע

_____ תאריך

פרק ב' - כללי המכרז

4. עקרונות המכרז

4.1. התחייבויות כלליות של מציע במכרז

4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

4.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

4.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

4.1.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

4.1.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

4.1.8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

4.1.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

4.1.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.1.11. המציע מגיש את הצעתו בתום לב.

4.1.12. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

4.1.13. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

4.1.14. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. ציון בגין הערכת איכות ההצעה

5.1.1. חישוב ניקוד האיכות של ההצעה יעשה בהתאם לטבלת האיכות בפרק א', תוך מתן משקל יחסי, כפי שפורט שם.

5.2. ציון בגין הצעת המחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט בפרק א'.

5.2.2. הצעת המחיר המשוקללת של כל מציע תחושב בהתאם למפורט בפרק א'.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן, במקרים הרלוונטיים, העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם למספר הצעות יחושב ציון הערכה זהה, כך שהן יחדיו מדרוגות ראשונות, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה מבין הספקים בעלי הציון הזהה:

6.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין יבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. מתן העדפה למציע במכרז

6.2.1. עסק בשליטת אישה - מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר מאומת ע"י עו"ד כדין, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

6.2.2. העדפת תוצרת הארץ

6.2.3. העדפת תוצרת הארץ תינתן בהתאם [להוראת תכ"ס](#).

6.2.4. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ ויצרף אישור ר"ח להוכחת זכאותו (נספח

ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ם 7.11.4](#)
"העדפת תוצרת הארץ". מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה
שאמנת הGPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

6.2.5. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא
קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך
ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת
ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב
לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן
אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש,
וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש,
יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם
התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

6.3. בחירת זוכה

6.3.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע/ים שהצעת/ם
דורגה ראשונה במקום/ות הראשונים, כזוכה/ים במכרז, בכפוף לביצוע
הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה
כאמור.

6.3.2. על הזוכה לבצע רישום לפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים
וחשבונות. לצורך כך הספק ידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את
תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).

6.3.3. במידה והזוכה הוא תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות
אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי
התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את
האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות
התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים
בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#),
[עבור שותפות](#)).

6.3.4. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת
הציבור –

6.3.4.1. עליו להגיש אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי
העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [שגיאה! ההפניה להיפר-קישור](#)
[אינה חוקית](#), [שגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית](#). או [שגיאה!
ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית](#), או החוק העותומני על האגודות (1909),

לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.4.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.4.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.4.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות..

6.3.5. לא הצליח הזוכה לבצע את הפעולות המפורטות לעיל בסעיף זה, או שהצעתו נפסלה מכל סיבה אחרת, בפרק זמן של עד 90 יום ממועד ההכרזה על הזוכה יוכל המזמין להכריז על המדורג אחריו כזוכה.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, יוסיף גם המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על ההסכם").

6.4.2. לאחר מועד החתימה על ההסכם, על הזוכה להיות מוכן לתחילת מתן השירותים, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, זאת למעט במקרה בו פורטו מועדים מחייבים במסגרת ההצעה של הספק או במסגרת מסמכי המכרז.

7. מופעים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הזמנים המפורטים בטבלה שבתחילת המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז שנמצא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המזמין.

7.2. שאלות הבהרה והערות בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה והערות, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. לא יינתן מענה לשאלות שיישלחו בעילום שם.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט, ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

7.3.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

7.4.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

7.4.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.

7.4.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

7.4.5. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כל השדות שנדרש למלא באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא, הרי שההצעה לא הוגשה.

7.4.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

7.4.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

7.4.10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות :

7.4.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

7.4.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

7.4.10.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג

מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.10.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תישמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

7.4.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא : <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.

7.4.11 על מציע במכרז חלה האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה כלפי המזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

7.5. ראיון

7.5.1. הראיון ינוהל בהתאם לכללים הבאים :

7.5.1.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.5.1.2 לא הגיע מציע (לרבות כל גורם נדרש אחר על פי מסמכי המכרז) לראיון במועד שנקבע לו, יהיה רשאי המזמין לפסול את הצעתו של המציע, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.5.1.3 על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.5.1.4 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.5.1.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.5.1.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק א'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות, רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות, רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת כשרה בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש ;

8.3 . פסילת הצעות

- 8.3.1. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.3.1. בטרם הפסילה יהיה רשאי המזמין להעניק למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין). אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לפי כל דין, לרבות פסילת הצעות שאינן עומדות בתנאי ו/או הוראות המכרז, ללא מתן זכות טיעון.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. נציג המציע אשר הגיש את ההצעה בתיבת המכרזים הדיגיטלית ישמש ככתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז, בהתאם לפרטי הקשר אשר ניתנו בעת הגשת ההצעה בתיבה.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח לפרטי הקשר כאמור, או מפרטי הקשר האמור תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע חלה האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. חתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבית המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק א'), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

8.9.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ג' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המשרד לשירותי דת

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

_____ מכתובת

_____ באמצעות מר/גב': _____ ת.ז. _____

_____ נייד: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז ממוכן מהיר להפעלת סדנאות חוסן נפשי וטיפוליים פרטניים עבור עובדי קבורה (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפת חוברת ההצעה על כל נספחיה (פרק א' למסמכי המכרז).

1.2. פרק ב' למסמכי המכרז וכן שינויים והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר המזמין (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. התחייבויות והצהרות הספק

2.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

2.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

2.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

2.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

2.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

2.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

2.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

2.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

2.1.8. הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג את המסמכים למזמין בכל עת שידרוש.

2.1.9. ידוע לו שנכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת

הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.1.10. יודיע למזמין בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך שני ימי עסקים, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או בנכונות הצהרותיו ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים הנדרשים למזמין.

2.1.11. יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.1.12. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה, ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, לרבות באמצעות צוות מיומן, מוכשר ומוסמך מטעמו (הכולל את מנהל הפרויקט אשר הוצע במכרז ואושר ע"י המזמין) וזאת בהתאם לצרכי המזמין ומטרת ההסכם.

2.1.13. יהיה האחראי הבלעדי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן ינכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו, ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעסיק מתחייב בהם כלפי עובדיו. חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות ספקי משנה ומי מטעמם, ישפה הספק את המזמין עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למזמין, כולל שכר טרחת עורך דין, וביחס להודעת המזמין להוצאות כאמור לא תעלה כל התנגדות מצד הספק.

2.1.14. כי הוא מתחייב שלא להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו והוא אינו רשאי לעשות כן אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

2.1.15. כי ידוע לו שרמת הזמינות הנדרשת מהספק ומהצוות העוסק במתן השירותים למזמין, ובייחוד מנהל הפרויקט, הינה גבוהה וקריטית לשם הצלחת ביצוע ההסכם.

- 2.1.16. כי ידוע לו שתשלום לספקי המשנה ו/או קבלני משנה יתבצע באמצעותו, וההתקשרות מולם תיעשה בינו ובינם במישרין, ללא כל מעורבות מטעם המזמין, ובאופן שיהיה תואם את תנאי המכרז והסכם זה.
- 2.1.17. כי עיין במסמכי המכרז ובהסכם על נספחיהם, וכי חתם על הסכם זה לאחר שנמסרו לו מלוא ההבהרות לשביעות רצונו בכל הקשור לתנאי ההסכם, לשירותים והמשתמע מהם ומביצועם.
- 2.1.18. כי הוא והעובדים וכל הפועלים מטעמו, וכן אנשי המקצוע המגויסים על ידו, יבצעו את השירותים ברמה המקצועית המעולה ביותר, ישתמשו במיטב כוחותיהם, כושרם ידיעותיהם ואמצעיהם, וישקיעו מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיהם עפ"י הסכם זה, תוך עמידה בלוחות הזמנים.
- 2.1.19. כי יש ביכולתו לעמוד במכלול התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות מתן השירותים במלואם, במועדס וברמה ואיכות מעולות.
- 2.1.20. כי הוא יעניק את השירותים תחת פיקוחו ובהתאם להנחיותיו של הגורם הממונה מטעם המזמין ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל").
- 2.1.21. כי הוא ימלא אחר ההוראות אשר תינתנה לו מעת לעת על ידי המנהל ו/או מי מטעמו, בין שהן כלולות בהסכם ובין שאינן כלולות בהסכם אולם קשורות קשר ישיר לשירותים הנדרשים למזמין.
- 2.1.22. כי בהתאם להנחיות המנהל ופירוט השירותים הנדרשים למזמין, הוא יגייס ויעסיק על חשבונו צוותי עובדים ייעודיים, מיומנים, בעלי ההכשרות המתאימות ובעלי ניסיון, אשר ביכולתם לספק את השירותים במלואם על הצד הטוב ביותר.
- 2.1.23. כי ידוע לו שהשירותים שיינתנו על ידי הספק כוללים את כל השירותים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו, וכן כל שירותים אחרים ו/או עבודה אחרת גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף למתן השירותים על ידי הספק במלואם, במועדס וברמה ואיכות מעולות, לרבות כוח-האדם, הציוד וכו' הנדרשים למתן השירותים כאמור, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית של הספק.
- 2.1.24. כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה לבין כל עניין אחר שיש לו ו/או לשותפיו ו/או לקרוביו ו/או למנהליו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לגופים קשורים בו, עניין אישי בו.

- 2.1.25. כי הוא אחראי לאופן וטיב השירותים שיתבצעו ויסופקו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.
- 2.1.26. כי ידוע לו שכל סמכויות המזמין ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, לא ישחררו את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות אחריותו לאופן ולטיב ביצוע השירותים.
- 2.1.27. כי ידוע לו שמבלי לגרוע מאחריותו המקצועית של הספק, יהיה המזמין רשאי לדרוש מהספק החלפת כל עובד ו/או בעל מקצוע ו/או כל גורם אשר יועסק /יגויס על ידו במתן השירותים מבלי צורך לנמק דרישה זו, והספק לא יעסיק ו/או יתקשר עם כל גורם כזה, והוא יחליפו בעובד / בעל מקצוע מיומן שיובא לאישור המזמין בהקדם האפשרי, נוכח לוחות הזמנים המחייבים. האמור תקף גם לגבי כל גורם אשר הוצע במסגרת הצעת הספק במכרז.
- 2.1.28. כי השירותים שיספק למזמין יינתנו באופן אישי על ידו ועל ידי מנהל הפרויקט שהוצע במסגרת הצעתו ואושר על ידי המזמין, וכן על ידי כל גורם אחר אשר אושר מראש על ידי המנהל ו/או המזמין ו/או מי מטעמם. הספק לא יהיה רשאי להחליף ו/או להפסיק את מתן השירותים על-ידי כל גורם מטעמו, אלא ברשות המזמין מראש ובכתב. האמור תקף גם בנוגע להחלפת כל איש מקצוע ו/או עובד ו/או נותן שירותים אחר מטעם הספק, העוסק במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 2.1.29. כי בכל מקרה במהלך תקופת ההתקשרות, בו יחליט המזמין להתקשר עם גורם חיצוני לשם מתן השירותים ו/או כל חלק מהם, מתחייב הספק לאפשר למזמין ו/או מי מטעמו לבצע התקשרויות אלו, ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או כל גורם כאמור.
- 2.1.30. כי ידוע לו שלספק לא תהיה בלעדיות לגבי הנושאים שהינם נשוא ההסכם. המזמין יהא רשאי, בהתאם לנסיבות העניין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר ישירות עם כל גורם אחר, לצורך מתן השירותים.
- 2.1.31. כי ידוע לו כי פעילות המזמין ביחס להסכם זה מותנית בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, יהא המזמין רשאי שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי הסכם זה.
- 2.1.32. כי ידוע לו שתכנית העבודה אשר הוגשה במסגרת הצעתו ונבחנה על ידי המזמין תחייב אותו לכל דבר ועניין. כן ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל עת, בין טרם תחילת מתן השירותים ובין במהלכם, לדרוש כל שינוי בתכנית העבודה, והספק יהיה מחויב להישמע להוראות המזמין לעניין זה, ללא כל תוספת תמורה.

בנוסף, כתנאי לחתימת הסכם זה על-ידי המזמין, יהיה רשאי המזמין לדרוש הגשה של תכנית עבודה מפורטת מזו שהוגשה במסגרת הצעת הספק.

2.1.33. כי ידוע לו שהשירותים על פי הסכם זה יסופקו בהתאם להזמנות עבודה חתומות בידי מורשי החתימה מטעם המזמין, וכי הספק לא יהיה רשאי להחל במתן השירותים ללא קיומה של הזמנת עבודה חתומה כאמור, ותכנית עבודה מאושרת על ידי היחידה המקצועית אצל המזמין.

3. סודיות ואבטחת מידע

3.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

3.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי "מידע" או "מידע סודי" לא יכלול:

3.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

3.2.2. מידע שהיה בידי נותן השירותים טרם החתימה על ההסכם.

3.2.3. ככל שהספק או נותן השירותים יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, ועדת המכרזים תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין או הציבור בכללותו.

3.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין ו/או של מקבלי השירותים, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

3.4. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין ו/או של מקבלי השירותים המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.

3.5. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

3.6. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

3.7. כללי

- רוב המידע במכרז זה הינו מידע פרטי אישי חסוי על פי תקנות הגנת הפרטיות, וכן על פי חוקים נוספים.
- על כן ההנחיות בהמשך יהיו ע"מ שהספק וקבלני המשנה של הספק הזוכה יעבדו על פי החוק והתקנות ולא יהיה חשופים לתביעות בגין הפרה של חוקים אלו.
- 3.7.1.1 קשר בין המשרד לספק יתבצע על תווך מוצפן.
 - 3.7.1.2 המידע אצל הספק ישמר בצורה מוצפנת.
 - 3.7.1.3 אין להעביר מידע פרטי בדוא"ל שאיננו מוצפן.
 - 3.7.1.4 העברת המידע אל המטפלים ומנהלי הסדנאות וקבלתו מהם, תבוצע בצורה מוצפנת.
 - 3.7.1.5 שמירת המידע אצל המטפלים ומנהלי הסדנאות תיעשה בצורה מוצפנת.
 - 3.7.1.6 חשבוניות הספק למשרד, לא יכללו מידע פרטי מזוהה, אלא קוד אשר ניתן יהיה לפרשו ע"י המשרד.

4. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 4.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 4.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק (לרבות כל גורם מטעמו) לבין המזמין (לרבות כל גורם מטעמו, ובכלל זה מקבלי השירותים על פי המכרז והסכם זה), יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 4.3 בהתאם לדרישה בכתב מאת המזמין, הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח א להסכם זה.

5. בעלות וזכויות יוצרים

- 5.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

5.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד הספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמין וכן את כל ההוצאות, הנוקיים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

5.3. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

5.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

5.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

5.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

5.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6. יחסים בין הצדדים (אי-תחולת יחסי עובד-מעסיק, שליח-שלוח או שותפות בין הצדדים)

6.1. הספק מצהיר, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו (לרבות מנהל הפרויקט, הגורמים העוסקים במתן השירותים, קבלני וספקי משנה וכיו"ב) לבין המזמין יחסי עובד – מעסיק, שליח – שלוח ו/או שותפות, וכי הספק יבצע את כל התחייבויותיו נשוא המכרז והסכם זה כספק עצמאי לכל דבר ועניין, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו עובדים של הספק בלבד.

6.2. כל התשלומים מכל מין וסוג לעובדי הספק ו/או לכל הבאים מטעמו, מכוח כל דין ו/או כל הסכם, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והמזמין לא יהא אחראי לכך בכל צורה ואופן שהם.

6.3. הספק מצהיר שהינו ספק עצמאי לכל דבר וענין וכי הוא בלבד מעבידם ומעסיקם של המועסקים על ידו וכל הבאים מטעמו והוא הנושא באחריות ובחובות המוטלים על מעסיק על-פי כל דין ו/או חיקוק בכל הקשור למתן השירותים.

6.4. מובהר ומוסכם, כי באם יקבע על-ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעסיק, שליח-שלוח ו/או שותפות בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין, אזי הספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום בו יחויב המזמין מעבר לתמורה המגיעה לספק על פי הסכם זה (ועל פי מתן השירותים למזמין בפועל), ובאם לא השיב יהיה המזמין רשאי לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לספק.

6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את המזמין, וזאת על-פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעסיק, שליח-שלוח או שותפות בין המזמין לבין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכן עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג. האמור לעיל כפוף לכך שהמזמין ימסור הודעה לספק על כל תביעה ודרישה שתופנה אליו כאמור, ויאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

6.6. הספק מתחייב להודיע ולהבהיר, וכן לכלול הוראה מתאימה בכל התקשרות עם צד שלישי בקשר עם מתן השירותים למזמין, כי בינם ובין המזמין לא ישררו כל יחסים, לרבות יחסי עבודה.

7. תמורה

7.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו ולמפורט במסמכי המכרז, על פי ביצוע השירותים בפועל, כפי שיאושרו על ידי המזמין.

7.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

7.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

7.4. ספק אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, והצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן הצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים לשם קבלת התמורה.

7.5. ככל שתחול על הספק חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

8. כללי תשלום

8.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

8.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

8.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

8.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

8.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

8.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

8.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

8.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. הדיווחים יכללו **דוח ביצוע שעות מאושר על ידי היחידה המקצועית מטעם המזמין**. הספק יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ב'. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ס 7.7.1.1.

8.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי. חשבות המזמין תהיה רשאית לבקש כל מסמך ואסמכתא לצורך אישור התשלום לספק.

8.8. מובהר כי לא יאושר כל תשלום לספק, אלא בכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מאושרת על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, וכן תכנית עבודה תואמת, מאושרת על ידי היחידה המקצועית מטעם המזמין.

8.9. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ס מס' 1.4.3 ("מועדי תשלום").

9. הגבלת אחריות

9.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

9.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

9.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

9.4. הספק יהא האחראי הבלעדי לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, ישיר ו/או עקיף ולכל אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה מכל סוג שהיא, לרבות נזק נפשי, נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או כל תאגיד ו/או למזמין ו/או עובדיו ו/או כל צד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה, כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים על-ידי הספק וכל הבא מטעמו ו/או עובדיו ו/או גורמים אחרים איתם התקשר או המועסקים על-ידו, לרבות עקב אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי מי מהם, או כתוצאה מכל מעשה לרבות מחדל ו/או טעות של מי מהם. כן יהיה הספק אחראי לכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד המזמין ו/או מי מטעמו על-ידי גורמים שלישיים ו/או קבלני המשנה ו/או ספקים ו/או מי מהם, בגין נזקים שייגרמו להם כתוצאה ממתן השירותים על ידי הספק לרבות כל הבאים מטעמו (כולל קבלני משנה), או כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו או הפרת התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

- 9.6. הספק ימנע כל נזק מהמזמין ויפצה אותו על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל, אגרה, קנס, פיצוי וכיוצא ב שיתעוררו ו/או ידרשו מכל גורם שהוא כתוצאה מפגיעה בזכויות מקרקעין, חברות, פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים או זכויות דומות במהלך השימוש, תוך כדי מתן השירותים.
- 9.7. הספק מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ואף לאחריה, לא יופרו זכויות יוצרים וזכויות בקניין רוחני כלשהן, בין על ידו ובין על ידי מי מטעמו, וכן מתחייב לדאוג כי בכל התקשרות עם כל צד שלישי, תעוגן התחייבות כאמור של הצד השלישי.
- 9.8. ככל שיידרש לכך על ידי המזמין, הספק מתחייב לבוא בנעלי המזמין אם יתבע בתביעה בגין כל אחד מהנזקים והמקרים דלעיל וכן כל נזק אחר, לרבות במקרה של סכסוך שאינו במסגרת הליך משפטי.
- 9.9. בנוסף, הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות באופן מלא את המזמין ו/או מי מטעמו בכל סכום אשר ייפסק ו/או ייקבע לחובתו ו/או לחובת מי מטעמו ו/או יידרש ממנו או ממי מטעמו בקשר לנזקים דלעיל וכל נזק אחר, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין, ובגין כל הוצאה ונזק אשר ייגרמו למזמין כתוצאה מהנזקים כאמור, זאת מיד עם דרישה ראשונה. מוסכם בזאת כי כל סכום שהמזמין ישלם כדמי נזק כאמור במקום הספק, באם ישלם, יהיה הוא רשאי לנכותו מכל סכום העשוי להגיע לספק בתוספת הוצאותיו של המזמין בקשר לכך, וכן יהיה רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

10. ביטוח

- 10.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 10.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

10.3. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

10.4. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

10.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של המזמין.

11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

12. הפסקת ההתקשרות

12.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 15 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין וללא צורך בנימוק החלטתו. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

12.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הספק יהיה מחויב להעביר למזמין את כל החומר, הידע והמסמכים שברשותו הנוגעים למתן השירותים, ללא דיחוי וללא כל תמורה, ובכלל זה לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ולהישמע להוראותיו. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי תשלום.

12.3. הובא ההסכם לידי סיום, המזמין יהיה רשאי לבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות כל גורם אחר שימצא לנכון, והספר יהיה מחויב לשתף פעולה באופן מלא עם הוראות המזמין לעניין זה.

- 12.4. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 12.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 15 ימים, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 12.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 12.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 12.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 12.5.4. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 12.5.5. אם הספק יחדל ממתן השירותים למזמין, בין בעצמו ובין באמצעות כל גורם מטעמו (ובייחוד מנהל הפרויקט);
- 12.6. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

13. סיום התקשרות

- 13.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 13.2. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיו.
- 13.3. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 13.4. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

14. הפרת ההסכם

- 14.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

14.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות ואבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

14.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

14.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

14.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

14.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

14.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

14.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

14.3.2. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

14.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 14 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

14.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

14.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

14.3.3. קיזוז ועכבון –

14.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

14.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15. תרופות מצטברות

15.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכלל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

15.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

16. שונות

16.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

16.2. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח א' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ב' - חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ.

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

הממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

הממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

המשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן, לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
"חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

3. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות –
"כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

4. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה.
כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושם בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

5. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבוננו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

6. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים להחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

8. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה.
- גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי.
- הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם

מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

10. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבונות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך

תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

12. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בנייהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביטול העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

15. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשהפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

16. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

17. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

18. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

19. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

| | |
|-----------------------------|-------|
| שם | חתימה |
| <u>חתימות המשתמש</u> | |
| שם | חתימה |
| שם | חתימה |

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם

NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר

GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש:

.....
שם מלא:
שם מלא:
.....
ת.ז.ח.פ.:
ת.ז.ח.פ.:
.....
כתובת:
כתובת:

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה)
..... ת.ז. ת.ז.
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן
שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
 - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודת אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודת האלקטרונית").
 - 2.2. כי התעודת האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - 2.3. לחתום באמצעות התעודת האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודת האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון